

**DESCRIPTION DE L’ENTREPRISE**

**Tijaro LTÉE** est une entreprise privée fondée en 1983 qualifiés comme entrepreneur œuvrant dans les secteurs commercial, institutionnel & industriel. Nous avons également une expertise reconnue dans les projets résidentiels à unités multiples. Nous livrons la grande majorité de nos projets dans la région de l’Estrie & de la Montérégie, mais nous sommes fréquemment appelé à travailler dans la grande région de Montréal ou au Centre-du-Québec.

L’entreprise compte plus de trente-cinq (35) employés & est en constante évolution. Afin de nous permettre de poursuivre notre croissance, nous recherchons un (1) **chargé de projet junior** pour se joindre à notre équipe. Nos bureaux sont situés à Coaticook en Estrie, soit 30 minutes au sud de Sherbrooke.

**Chargé de projet junior**

Ce poste constitue une opportunité de participer à la relève d’une organisation reconnue, axée sur la croissance & est idéal pour une personne cherchant à relever des défis.

Description des tâches :

Avant la construction (**\*Relevant d’un chargé de projet senior**)

* Analyser, comprendre, organiser & mettre en œuvre les différentes actions de démarrage de chantier devant être effectuées sur les projets sous sa responsabilité
* Établir un cadre budgétaire à partir d’une soumission forfaitaire ou d’un estimé préliminaire
* Négocier & octroyer les contrats des projets sous sa responsabilité
* Établir un calendrier d’exécution conforme & réaliste selon les paramètres connus en début de chantier

Pendant la construction (**\*Relevant d’un chargé de projet senior**)

* Planifier, organiser & diriger les aspects techniques des projets sous sa responsabilité tout au long de la construction conformément au plans & devis, au calendrier d’exécution & au budget prévu
* Créer & soumettre aux différents intervenants les documents nécessaires à la réalisation des projets
* Assister aux réunions de chantier en présence des professionnels, des donneurs d’ouvrages & en assurer le bon déroulement
* Communiquer aux professionnels & donneurs d’ouvrage tous changements liés aux projets & en assurer leur gestion & leur exécution
* Préparer & soumettre la facturation mensuelle des projets en collaboration avec le contrôleur financier
* Préparer & soumettre les prévisions budgétaires concernant les projets en cours d’exécution
* Répondre aux attentes des donneurs d’ouvrage & professionnels sur une multitude d’enjeu entourant la réalisation de projets de construction
* Après la construction (**\*Relevant d’un chargé de projet senior**)
* Coordonner la réalisation des travaux de déficience pouvant survenir à la fin de projets de construction
* Planifier les différents aspects techniques & administratifs de la prise de possession à la fin de projets de construction
* Demander, organiser & soumettre les documents de fins de travaux demandés par les professionnels & donneur d’ouvrage
* Exécuter un suivi & procéder aux correctifs survenant durant la période de garantie des projets sous sa responsabilité

Exigences :

* Baccalauréat, technique ou **expérience équivalente** dans le domaine de l’architecture, la structure ou le génie civil
* Finissant d’un domaine d’étude citée ici-haut ou un (1) an minimum d’expérience pertinente en gestion de projets de construction au Québec
* Bonne connaissance de différents systèmes de construction, soit ossature de bois & structure d’acier. Connaissance des systèmes de structure de béton ou autres systèmes spécifiques un atout.
* Connaissance du milieu de la construction au Québec & de ses particularités (CCQ, CSST, BSDQ etc..)
* Connaissance des logiciels Microsoft Office, Microsoft Project, Microsoft Outlook & Adobe Professionnel
* Bonne maîtrise du français parlé & écrit. Connaissance de l’anglais un atout
* Bonne aptitude en communication, résolution de problème & prises de décision
* Bonne capacité d’adaptation & sens de l’initiative
* Bon sens de l’organisation, rigueur dans son travail, positivisme & intérêt marqué pour le travail d’équipe

Salaire & avantage

* Salaires compétitif à discuter selon expérience
* Bureau privé neuf entièrement équipé
* Vacances & jours fériés de la construction
* Véhicule & téléphone fourni pour les fonctions liées au travail

En espérant trouver le ou les candidat(s) voulant relever ces défis. Toute prise de contact, demande d’informations ou entrevues demeurera strictement confidentiel. Pour donner suite à cette offre d’emploi, veuillez communiquer avec M. Maxime Gosselin, aux coordonnées suivantes : Courriel : **maximeg@tijaro.com** Téléphone : **819-849-4995, demander Maxime**